

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 49

### Palvelupäällikön viran perustaminen Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (Kohtaantopalvelut)

TRE:1948/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Saari Regina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Heinämäki Anna-Kaisa, Johtaja

#### Päätösehdotus

Elinvoiman palvelualueelle Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään rekrytointipalvelujen ja kohtaannon Kohtaantopalveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.5.2024 alkaen.

#### Perustelut

Kohtaantopalveluissa vastataan työnhakija-asiakkaiden lakisääteisten TE-palveluiden toimeenpanosta, lainmukaisuudesta sekä yhdenvertaisuudesta. Kohtaantopalveluissa on asiakkaina tällä hetkellä noin 10 000 työnhakijaa ja TE-palvelu-uudistuksen toteutuessa vuoden 2025 alussa työnhakija-asiakkaiden määrä kasvaa noin 18 000 työnhakija-asiakkaaseen. Mittava työvoimapula, moninainen toimintaympäristön muutos ja työn murros haastavat TE-palvelu-uudistuksessa kuntia ja tulevan työllisyysalueen palveluja ja toimintoja jatkuvaan uudistumiseen. Palvelujen kehittämistoiminnan tulee olla ennakoivaa, dataan perustuvaa sekä työmarkkinoiden tarpeisiin vastaavaa. Myös TE-palvelujen uudistukseen liittyvä kannustava rahoitusmalli ohjaa osaltaan uusia työllisyysalueita lähestymään työllistymistä edistävän toiminnan kokonaisuutta entistä laajemmin elinvoimapalvelujen näkökulmasta. Toimintaa on ohjattava ja kehitettävä entistä enemmän osaavan työvoiman saatavuuden ja nopean työllistymisen tavoitteiden suuntaan ja toiminnan on oltava vaikuttavaa. Lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi sekä niiden uudistamiseksi, huomioiden tulevaisuuden tarpeet, tulee Kohtaantopalveluihin perustaa palvelupäällikön virka.

Palvelupäällikkö johtaa Kohtaantopalvelut-kokonaisuutta. Hän vastaa palvelukokonaisuuden palveluista ja palveluprosesseista sekä toiminnan asiakaslähtöisyydestä, vaikuttavuudesta ja kokonaiskehittämisestä. Palvelupäällikkö vastaa myös strategisesti oikeasuuntaisen, laaja-alaisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ja poikkihallinnollisen kumppanuusverkoston rakentamisesta tavoitteena työnhakijoiden nopea työllistyminen sekä yritysten ja organisaatioiden työvoiman saatavuuden turvaaminen yhteensovituin palveluin. Palvelupäällikkö vastaa johtamansa kokoisuuden toiminnan lainmukaisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja hyvän hallinnon mukaisesta toiminnasta. Palvelupäällikön tehtävään sisältyy Kohtaantopalvelutkokonaisuuden esihenkilötehtävät sekä vastuu palvelukokonaisuuden esihenkilötyön johtamisesta ja valmentavasta esihenkilötyöstä. Palvelupäällikkö vastaa myös palvelukokonaisuuden tavoitteiden ja talouden toteutumisesta.

Esitetään, että Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään rekrytointipalvelujen ja kohtaannon Kohtaantopalveluihin perustetaan palvelupäällikön virka 1.5.2024 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman palvelualue, Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, rekrytointipalvelut ja kohtaanto, Kohtaantopalvelut

Tehtävänimike: Palvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 154820

Esihenkilö: Työllisyyspalvelujen johtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 4367,58 euroa/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelemattomat, palkkaryhmä 3

Asema: muu

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2024 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Hallintosäännön (1.3.2024) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

### **Tiedoksi**

Regina Saari, Sari Oksanen, Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
www.tampere.fi. 30.4.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.4.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

29.04.2024

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§49

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.